

Espace Famille

Petit guide pratique

**POUR LES FAMILLES AYANT DÉJÀ 1 ENFANT
INSCRIT À UNE ACTIVITÉ MUNICIPALE**



VILLE D'ESCAUDAIN

Vous avez déjà un compte : vous recevez le mail correspondant à cet écran



Votre compte Espace Famille est créé

Bonjour TOUTLEMONDE !

Votre compte Espace Famille a été créé.

Votre identifiant est : famille.toutlemonde@mail.com 1

Pour initialiser votre compte, cliquez sur le lien ci-dessous :

[Cliquez-ici pour activer votre compte](#) 2

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, recopier l'adresse ci-dessous dans un navigateur :

<https://espacefamille.aiga.fr//3129808#create-account/klq89n9q9q54bmjbc/bhc9Uqpm> 3

Ce lien est valable 48 heures

[Accéder à votre Espace Famille](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, recopier l'adresse ci-dessous dans un navigateur :

<https://espacefamille.aiga.fr//3129808>

Ceci est un message automatique, veuillez ne pas répondre directement à ce message.

iNoé Espace Famille

PRÉCISIONS

- 1 - **Votre identifiant** : Votre adresse mail en minuscule
 - 2 - **Lien d'activation** : En cliquant sur ce lien vous accéderez à votre espace.
 - 3 - **Url** à copier dans la barre d'adresse de votre navigateur (privilégiez *google chrome*).
- Attention !!!** *N'oubliez pas d'accepter les cookies, à défaut l'accès risque d'être compromis*

Création du mot de passe

Pour valider votre accès, vous devez créer votre premier mot de passe

Identifiant
famille.toutlemonde@gmail.com

Votre mot de passe doit contenir au moins :

- 8 caractères
- 1 minuscule
- 1 majuscule
- 1 chiffre
- Ne doit pas être proche de l'email ou du nom de famille

Mot de passe

Confirmation

[ANNULER L'OPÉRATION](#) [CRÉER LE MOT DE PASSE](#)

PRÉCISIONS

Après avoir saisi votre mot de passe, cliquez sur **CRÉER LE MOT DE PASSE**

Accès à votre Espace Famille


Mairie d'Escaudain

MAIRIE D'ESCAUDAIN
Bienvenue dans votre Espace Famille

Accéder à mon espace

famille.toutlemonde@gmail.com

Rester connecté

[Mot de passe oublié ?](#)

[SE CONNECTER](#)

Pas encore de compte ?
[Créer un compte](#)

Actualités

27/05/2020 infos familles



Consentement RGPD : cliquez oui obligatoirement

⚠ N'OUBLIEZ PAS D'ENREGISTRER !!

Loi RGPD - Consentement de saisie des informations

[Retour](#)

En soumettant ce formulaire, j'accepte que mes données personnelles saisies soient utilisées dans le cadre d'une exploitation interne

Oui Non

En soumettant ce formulaire, j'accepte que mes données sanitaires saisies soient utilisées dans le cadre d'une exploitation interne

Oui Non

Conformément au règlement RGPD (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil relatif à la protection des données personnelles :
Les informations recueillies vous concernant font l'objet d'un traitement destiné à : MAIRIE D'ESCAUDUNN
Pour la finalité suivante : gérer votre inscription et l'accueil des personnes concernées. Les données ne sont pas communiquées à des tiers, et sont stockées au sein de l'Union Européenne.
La durée de conservation des données est de : 5 années(s).
Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de celles-ci.
Pour vous opposer au traitement des données vous concernant et disposer du droit de retirer votre consentement à tout moment, vous pouvez envoyer un email à mairie.escaudun@wanadoo.fr ou

[ANNULER](#) [ENREGISTRER](#)

Tableau de bord

Mon tableau de bord

Bienvenue, VA TOUTLEMONDE

27/05/2020 BIENVENUE
Bienvenue dans l'espace famille

1 MA FAMILLE 1 Personne
Afficher ma famille

3 MES INSCRIPTIONS
Consulter mes inscriptions

4 MES FACTURES
Payer en ligne

2 MES DOCUMENTS 5 Attendus
Documents de ma famille

HISTORIQUE DE MES ACTIONS
Consulter mon historique

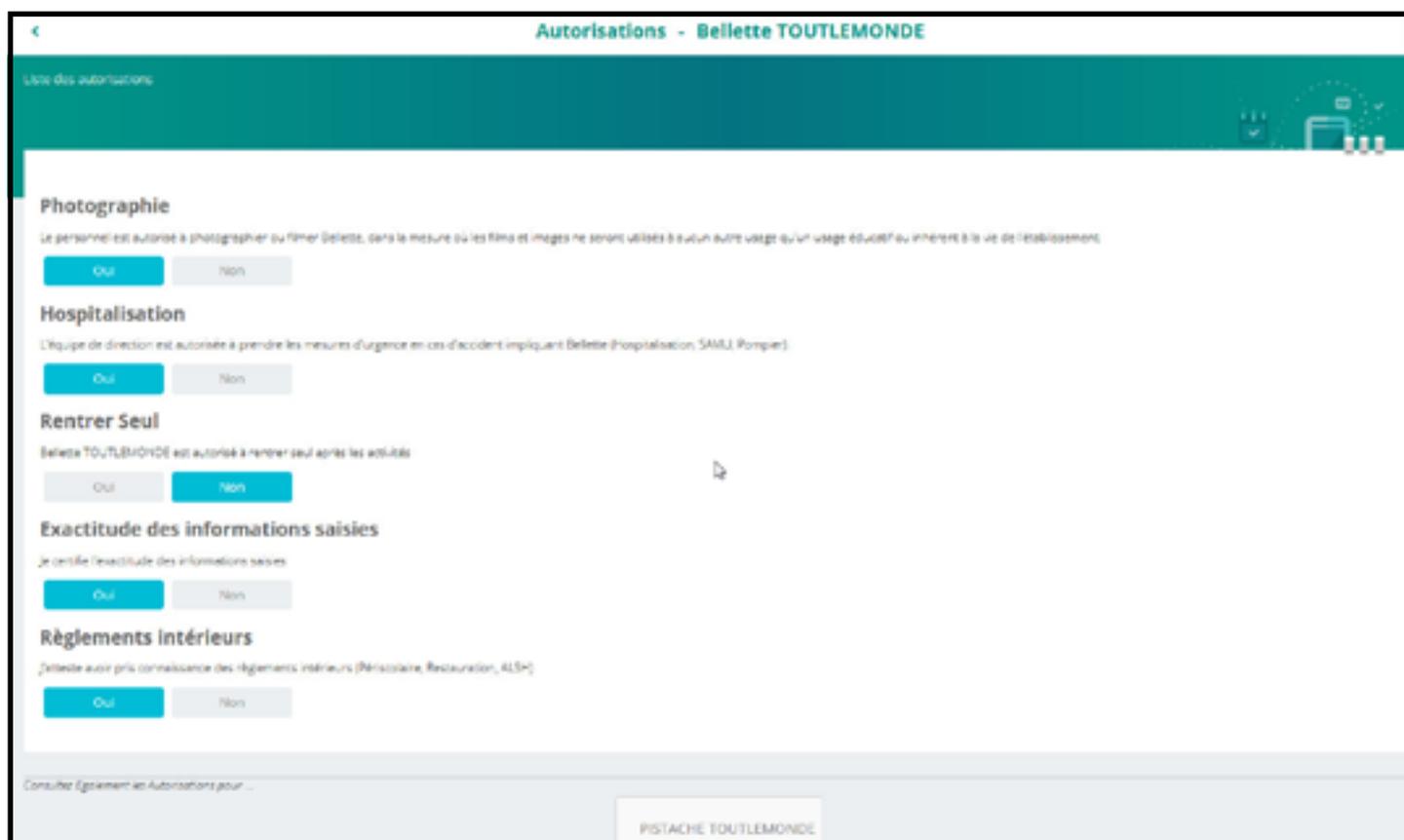
[CONTACTER LA STRUCTURE](#) [Envoyer un message](#)

Chaque onglet fait l'objet d'un tutoriel que vous retrouverez sur les pages suivantes.

PRÉCISIONS

- 1 - **MA FAMILLE** : reprise de la composition familiale
- 2 - **MES DOCUMENTS** : pièces obligatoires à joindre
- 3 - **MES INSCRIPTIONS** : choisir les activités souhaitées (ALSH - R.S. - Garderie)
- 4 - **MES FACTURES** : paiement des factures du périscolaire

1 MA FAMILLE



PRÉCISIONS

Vous pouvez gérer les autorisations en cliquant sur le nom de l'enfant, elles apparaissent une fois l'enfant ajouté.



2 MES DOCUMENTS



Le bouton vous affiche le nombre de documents à joindre à votre dossier

Voici la liste de vos documents

Gestion des documents

Pistache TOUTLEMONDE

- Attestation d'inscription
1 document transmis Le document est validé
- Carte vaccination
Aucun document transmis Les documents ne sont pas validés ou sont absents
- États civils
Aucun document transmis Les documents ne sont pas validés ou sont absents

Une notification, vous sera transmise lorsqu'ils sont vérifiés et validés.

Voici la liste de vos documents

Famille TOUTLEMONDE

Attention Quotient Familial

Quotien familial.jpg
Téléversé le 12/05/2020 par VA TOUTLEMONDE
Pièce non conforme, veuillez renvoyer la bonne pièce Document non valide

1457,0 Kb Télécharger

Le document ne correspond pas ou est absent

3 MES INSCRIPTIONS

Inscriptions - PISTACHE TOUTLEMONDE

Voici les inscriptions par enfant

En cours À venir Terminée Réinitialiser

+ Nouvelle inscription

Cliquez sur un service puis nouvelle inscription pour choisir le 2^{ÈME} service

Nouvelle inscription

Périscolaire Restauration

Inscription aux activités

Nouvelle inscription

Périscolaire Restauration

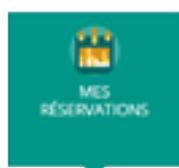
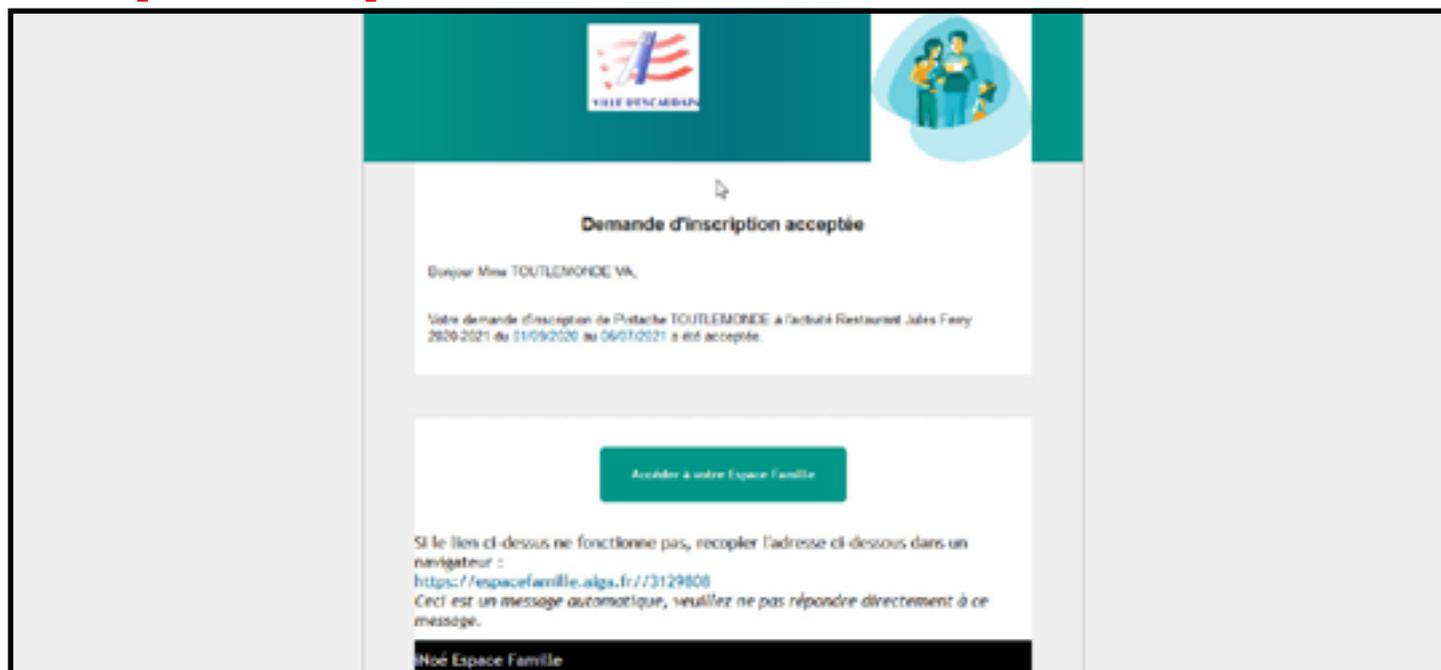
Activité
Restaurant Jules Ferry 2020-2021

Activité
Service enfance jeunesse / Restaurant Jules Ferry 2020-2021
Période du 01 septembre 2020 au 30 juin 2021

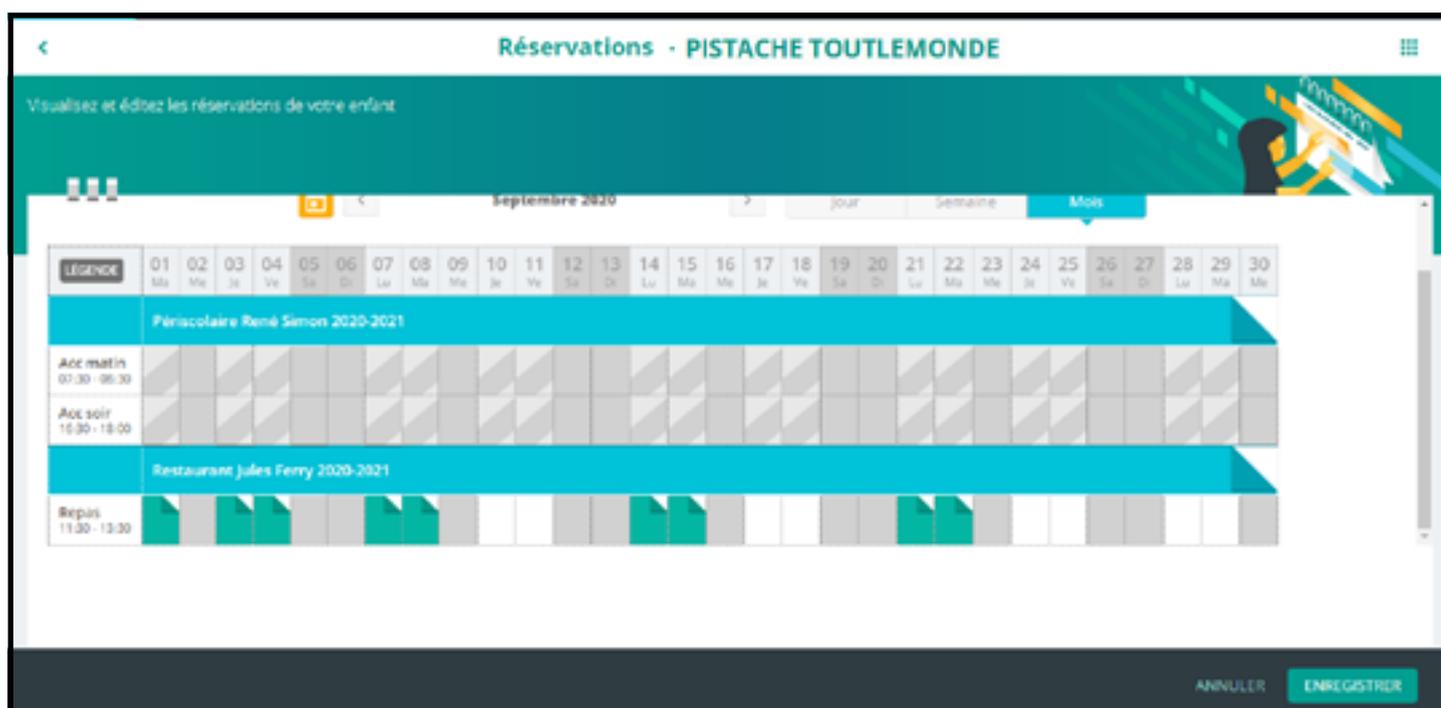
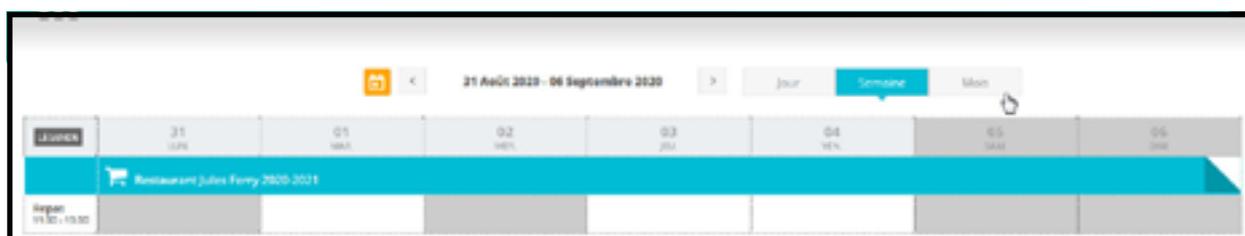
Document(s) manquante(s) - Inscription impossible

⚠ Tous les documents doivent être joints pour pouvoir inscrire un enfant

Inscription acceptée : Vous recevez un mail de confirmation



Réservations de repas



⚠ N'oubliez pas d'enregistrer !!

Vous pouvez visualiser les présences du périscolaire, mais ne pourrez pas effectuer de réservations en ligne.

Accès au panier : Vous visualisez vos réservations avant paiement

Vous êtes enregistré des réservations sur une activité en paiement direct.

Réservations - Pistache TOUTLEMONDE

Visualisez et gérez les réservations de votre enfant.

Octobre 2020

Restaurant Jules Ferry 2020-2021

Le paiement

Une fois toutes vos réservations effectuées, cliquez sur le symbole en haut de l'écran pour générer la facture. La facture doit être payée avant la fin du trimestre afin de valider vos réservations.

Dans le cadre d'un paiement FIPFP avec le Trésor Public, le geste de paiement va se dérouler dans un autre onglet de votre navigateur. Il se peut que l'ouverture automatique de cet onglet soit bloqué par votre navigateur. Il faut accepter l'affichage des pop-up pour y remédier.

Pour chaque facture, vous avez la possibilité de la visualiser en cliquant sur le bouton jaune à droite. Sélectionnez une ou plusieurs factures puis cliquez sur le bouton «payer» pour être redirigé vers la plateforme de paiement sécurisée.

Mes factures

Mon panier

Situation Trimestrielle

1 Facture à régler

10,10 € Montant à régler

PAYFIP RESTAURATION SCOLAIRE

Facture payer du 12/06/2020

62,10 € Montant dû

10,10 € Solde dû

TOTAL 10,10 €
1 facture sélectionnée

PAYER EN LIGNE

Cliquez et réglez

La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques

> Participer à une enquête de satisfaction

Attention il s'agit d'un paiement de test.
Aucun paiement ne sera réellement effectué

Informations sur la dette

Référence de la dette : FAM615P00001

Montant : 10,10€

Adresse électronique : famille.toutlemonde@gmail.com

Choix du mode de paiement

Payer par carte bancaire

Annuler